

Reglement tarieven en bepaling voor de niet-ambtelijke en ambtelijke rechtspraktijk (exclusief b.t.w.) per 05-09-2022

1. Niet-ambtelijke rechtspraktijk

1.1 Omschrijving niet-ambtelijke rechtspraktijk

De niet-ambtelijke rechtspraktijk omvat onder meer:

- a. incassowerkzaamheden, waaronder worden verstaan de werkzaamheden die beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die beogen roerende zaken terug te halen.
- b. het geven van (juridische) adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen, het voeren van procedures, het verrichten van taxaties, het verstrekken van kredietrapporten, het uitwerken en/of opstellen van dagvaardingen, (over-)betekeningen, (conservatoire en executoriale) beslagen, doorhalingen, constateringen enz.
- c. het aanbrengen van dagvaardingen, het indienen van rekestten, het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere met de handeling verband houdende en/of daaruit voortvloeiende (rol) werkzaamheden, en de afwikkeling van executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de executant.

1.2 De opdrachtgevers

1.2.1 Opdrachtgevers van Bosveld Gerechtsdeurwaarders & Incasso's (verder Bosveld) en de aan haar verbonden gerechtsdeurwaarders worden onderverdeeld in:

- a. tussenpersonen, waaronder worden verstaan advocaten, procureurs en (de in Nederland benoemde) gerechtsdeurwaarders.
- b. adviseurs, waaronder worden verstaan rechtskundig adviseurs, houders van een incassobureau, bedrijven en instellingen met een eigen juridische afdeling (als zodanig erkend en naar buiten toe optreden) en buiten Nederland benoemde gerechtsdeurwaarders.
- c. overige opdrachtgevers, die niet behoren tot de hiervoor genoemden.

1.2.2 Bosveld heeft de bevoegdheid de tarieven voor enige categorie opdrachtgevers op andere personen dan de in die categorie genoemde van toepassing te verklaren danwel aan te passen.

1.3 Tarieven

Bosveld heeft de bevoegdheid de tarieven te allen tijde aan te passen. Voor ambtshandeling geldt het tarief overeenkomstig het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (btag)

1.4 Basisvergoeding

1.4.1 In alle zaken, waarin Bosveld een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt, is de opdrachtgever aan Bosveld een basisvergoeding van € 49,50 verschuldigd aan bureau- en dossierkosten.

1.4.2 Als aanvulling op artikel 1.4.1 zullen voor het verrichten van de navolgende werkzaamheden in rekening worden gebracht:

- voor het versturen van een nakomingsbrief (B2C) € 10,00

1.4.3 Overige tarieven

a.	informatie basisregistratie personen	€ 1,98
b.	standaard uittreksel Handelsregister online	€ 5,08
c.	informatie Kadaster	€ 4,60
d.	informatie kenteken (RDW)	€ 1,72
e.	informatie E-Voi	€ 2,74
f.	informatie UWV polis	€ 2,15
g.	informatie digitaal beslagregister	€ 1,91

Deze kosten worden voor zover mogelijk en toegestaan verhaald op de debiteur.

1.4.4 Toepasselijk uurtarief

Indien één of meer handelingen (uitgevoerd zonder spoed en binnen de normale kantoortijden) tegen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening wordt/worden gebracht, zal Bosveld in het uurtarief het navolgende onderscheid maken:

voor advocaten geldt een uurtarief van	€ 190,00;
voor juristen geldt een uurtarief van	€ 140,00.
Voor gerechtsdeurwaarders geldt een uurtarief van	€ 140,00

Bosveld bepaalt wie de bewuste handeling(en) uitvoert.

1.4.5 De aan Bosveld opgedragen werkzaamheden ten aanzien van de rol en overige handelingen vanaf de procesinleidende fase worden aan iedere opdrachtgever doorbelast tegen het toepasselijke uurtarief. Hiermee worden gelijkgesteld die handelingen die noodzakelijk zijn om te komen tot een correcte uitvoering van de aan Bosveld opgedragen werkzaamheden.

1.5 Tarieven tussenpersonen

1.5.1 In zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag: de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, conform het geldende liquidatietarief.

In zaken op tegenspraak: een derde deel van het gemachtigdensalaris (conform het geldende liquidatietarief), zonodig vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor elke verrichting (daaronder begrepen een vergoeding voor de reistijd) met betrekking tot een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting, een verhoor op vraagpunten en het verkrijgen van een voorziening.



1.5.2 Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt, dat bij de vaststelling van het gemachtigdensalaris rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtigde kosten of anderszins, danwel deze kosten zijn gecompenseerd, zal Bosveld in rekening brengen de helft, respectievelijk een/derde van het normaal over de (gevorderde) hoofdsom toe te schatten gemachtigdensalaris, op basis van het geldende liquidatietarief.

1.5.3 In het geval van een opdracht

- a. tot het opstellen van (bijzondere) stukken ter zake o.a. dagvaardingen, betekeningen, akten, processen-verbaal, constateringen etc.;
- b. tot het nemen van conservatoire maatregelen;
- c. tot het nemen van executoriale maatregelen,

waarbij geen of gebrekkige ambtelijke stukken worden aangeleverd, zal –onverminderd artikel 1.5– aan de tussenpersoon tijdens kantooruren en zonder spoed het toepasselijke uurtarief in rekening worden gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan Bosveld opgedragen werkzaamheden. Buiten kantooruren (08.30 uur – 17.00 uur) of bij onverwijld spoed zal daarvoor het dubbele tarief in rekening worden gebracht.

1.6 Afwikkelingskosten tussenpersonen

1.6.1 Onder afwikkelingskosten worden verstaan: de kosten die Bosveld ingevolge deze voorwaarden aan tussenpersonen berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan haar ter afdoening ter hand is gesteld.

1.6.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Bosveld verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan Bosveld opgedragen werkzaamheden bestaat het terughalen van een of meer roerende za(a)k(en), worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende za(a)k(en). In het geval (een deel van) de aan Bosveld opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende za(a)k(en), wordt het toepasselijke uurtarief in rekening gebracht.

1.6.3 De afwikkelingskosten bedragen 5% over de eerste € 50.000,00 (met een minimum van € 49,50) plus 2% over het meerdere.

1.6.4 De afwikkelingskosten zullen eveneens verschuldigd zijn over de bij Bosveld gedane betalingen tijdens of meteen na de door haar verrichte conservatoire maatregelen.

1.6.5 Naast afwikkelingskosten is de opdrachtgever-tussenpersoon tevens de gemaakte verschotten en andere uit de opdracht voortvloeiende vergoedingen voor de werkzaamheden van Bosveld verschuldigd.

1.7 Afwikkelingskosten adviseurs

1.7.1 Voor werkzaamheden die Bosveld verricht voor een adviseur, waarbij geldt dat de adviseur de zaak zelf juridisch opzet en behandelt, is de adviseur aan Bosveld verschuldigd 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft of een derde deel van het toegewezen gemachtigdensalaris, vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor de overige door Bosveld verrichte werkzaamheden.



1.7.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Bosveld verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan Bosveld opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende za(a)k(en), worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende za(a)k(en).

1.8 Tarieven overige opdrachtgevers

1.8.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden die beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen en vorderingen krachtens executoriale titels. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die beogen roerende zaken terug te halen.

1.8.2 Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door Bosveld tenminste één maal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gesommeerd is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een betalingsregeling tot stand is gekomen, worden in overleg met de opdrachtgever rechtsmaatregelen genomen.

1.8.3 Aan de opdrachtgever zal door Bosveld worden berekend ter zake van incassowerkzaamheden:

- a. een tarief gelijk aan onderstaande staffel over het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 49,50, waarbij Bosveld zal trachten deze kosten zoveel als mogelijk op de debiteur te verhalen.

€ 0,00 tot € 3.000,00	15%
€ 3.000,00 tot € 5.000,00	10%
€ 5.000,00 tot € 15.000,00	8%
€ 15.000,00 tot € 60.000,00	5%
≥ € 60.000,00	3% tot een maximum van 15% van de hoofdsom

- b. de grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door (of namens) debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden. Voor zover van toepassing wordt onder het geïncasseerde bedrag ook verstaan de waarde van de teruggehaalde roerende za(a)k(en), betaling(en) in natura of verrekening van een of meerdere vordering(en).
- c. in alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij het faillissement van debiteur, en voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden, is de opdrachtgever aan Bosveld verschuldigd de door haar gemaakte verschotten en voor haar werkzaamheden een naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag uitgaande van het toepasselijke uurtarief.

2. Ambtelijke rechtspraktijk

2.1 Omschrijving ambtelijke rechtspraktijk

2.1.1 Onder ambtelijke rechtspraktijk wordt verstaan de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtshoofdwet van 26 januari 2001.

2.1.2 Bosveld brengt haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden de bedragen in rekening zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag).

2.2 Aanvulling ambtelijke werkzaamheden

2.2.1 Als aanvulling op artikel 2.1.2 zullen voor het verrichten van de navolgende, niet in het Btag vermelde werkzaamheden, welke nimmer op de debiteur zijn te verhalen, in rekening worden gebracht:

- voor het doen van een sommatie-exploot	€ 78,00
- voor een proces-verbaal van constatering	€ 150,00

* Indien de constatering ter plaatse en het opstellen van het proces-verbaal tezamen meer tijd in beslag nemen dan 1 uur, zal de extra aan de kwestie bestede tijd tegen het toepasselijke uurtarief in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens indien er geen of gebrekkige stukken worden aangeleverd. Dan zal aan de tussenpersoon tijdens kantooruren en zonder spoed het toepasselijke uurtarief in rekening worden gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan Bosveld opgedragen werkzaamheden. Buiten kantooruren (08.30 uur – 17.00 uur) of bij onverwijlde spoed zal daarvoor het dubbele tarief in rekening worden gebracht.

2.2.2 Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de procesinleidende danwel de executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken of een ambtshandeling die tijdens uitvoering op diens verzoek wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid, geldt het toepasselijke uurtarief vermeerderd met de verschotten.

2.2.3 Voor een ambtshandeling in de procesinleidende danwel de executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever Bosveld van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, 50% van het tarief zoals omschreven in het Btag.

2.2.4 Voor buiten kantoortijden en in het weekeinde te verrichten ambtshandelingen zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

2.2.5 Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijlde spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), waarbij de onverwijlde spoed geen verband houdt met een wettelijke- of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

3. Algemeen

3.1 Omzetbelasting

3.1.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

3.1.2 Voor alle in dit reglement genoemde handelingen/werkzaamheden geldt dat uitsluitend Bosveld bepaald wie de handelingen/werkzaamheden uitvoert. Daarbij is het toepasselijke uurtarief van toepassing.